

11 MAR 2026
1864

RAPORT DE ACTIVITATE – CONSILIER LOCAL

Florin Enache – Comuna Stâlpeni – Anul 2025

1. Introducere

Sunt onorat și recunoscător pentru încrederea acordată de un număr de cetățeni care au apreciat pregătirea, abilitățile și corectitudinea mea și mi-au acordat votul lor. Acest vot a fost pentru mine nu doar o validare, ci și o responsabilitate clară de a contribui activ, onest și profesionist la dezvoltarea comunității.

Mandatul meu a presupus implicare directă în toate etapele procesului decizional al Consiliului Local, dar și o atenție constantă pentru transparență, legalitate și eficiență. În acest context, am desfășurat activități de documentare, analiză, propunere de proiecte și informare publică, detaliate mai jos.

În anul 2025 am participat la un număr de 27 ședințe CL (cu prezența fizică sau on-line); 22 avize emise de comisia economică; 3 amendamente depuse singur și 4 împreună cu alți colegi consilieri; 9 articole publicate în Gazeta de Stâlpeni, pentru buna informare a cetățenilor. Am absentat la o singură ședință CL.

2. Hotărâri de Consiliu Local (HCL)

Am redactat și susținut un număr de 10 HCL, cu scopul de a crește transparența deciziilor, eficiența administrației și responsabilitatea financiară. Fiecare HCL a fost analizat din perspectiva juridică, tehnică și economică, fiind însoțite de toate documentele legale.

O parte dintre proiectele inițiate au fost aprobate, iar altele nu au fost adoptate sau nu au fost introduse pe ordinea de zi a Consiliului Local. Chiar și în aceste situații, ele au avut un rol important: acela de a aduce în atenția administrației și a cetățenilor problemele reale ale comunității și de a stimula o dezbateră mai responsabilă asupra deciziilor publice.

2.1. Indicatori de urmărire a comisiilor de specialitate

- stabilirea unor indicatori măsurabili pentru activitatea fiecărei comisii (ex.: timpul de soluționare a plângerilor, numărul proiectelor analizate, gradul de implementare a propunerilor).

Scop: creșterea transparenței și eficienței deciziilor.

Menționez faptul că, toți indicatorii propuși pentru urmărire erau însoțiți de machete grafice în „.xls”, fiind necesară doar însușirea/ completarea acestora și acolo unde era necesar, adaptarea:

Activități economico-financiare:

- eficiența execuției bugetare (k€);
- timpul de aprobare a cererilor de finanțare locală;
- număr de analize și prognoze economice realizate;
- gradul de realizare a veniturilor proprii (%);

- număr de rapoarte financiare discutate în comisie.

Amenajarea Teritoriului și Urbanism:

- număr de autorizații de construcție eliberate;
- timpul de aprobare a documentațiilor urbanistice (zile);
- suprafața de teren reglementată prin planuri urbanistice (mii m²).

Comerț:

- numărul de firme nou înregistrate în comună;
- gradul de ocupare a spațiilor comerciale locale (%);
- suprafața totală ocupată de comercianți (m²);
- numărul de facilități de utilitate pentru comercianți;
- cheltuieli întreținerea și modernizarea spațiilor comerciale (k€);
- nivelul de satisfacție al comercianților privind condițiile oferite (%);
- număr evenimente susținere activități comerciale locale;

Ecologie:

- numărul de proiecte ecologice implementate;
- suprafața de spații verzi întreținute sau create anual;
- cantitatea de deșeuri reciclate (tone).

Lucrări publice:

- procentul proiectelor finalizate la termen;
- numărul de lucrări de întreținere și reabilitare;
- cheltuieli întreținere și reabilitare (k€);
- suprafața de drumuri și trotuare reabilitate (m²);
- indicatori de calitate pentru lucrări (%);
- numărul reclamațiilor privind lucrările publice.

Agricultura:

- număr de proiecte agricole;
- timpul de procesare a solicitărilor agricole (zile);
- % terenuri agricole incluse în proiecte de modernizare/ reabilitare.

Etc.

-

2.2. Stabilirea comisiilor de specialitate pe domenii

- Organizarea clară pe 5 comisii distincte:
 - Comisia pentru Activități economico-financiare, prognoze economice-sociale, buget, finanțe și antreprenariat;
 - Comisia pentru Administrație publică locală, juridică, lucrări publice, amenajarea teritoriului și urbanism;
 - Comisia pentru Agricultură, comerț, ecologie, protecția mediului și utilități publice;
 - Comisia pentru Învățământ, cultură, sănătate, protecție socială și a copilului, culte, sport și turism;
 - Comisia pentru Disciplină, muncă, relații cu publicul, drepturi și libertăți cetățenești.

Scop: evitarea amestecării activităților și crearea unui proces decizional coerent.

2.3. Constituirea unei echipe de teatru pentru elevi

- Dezvoltarea educației culturale și sociale prin activități extrașcolare coordonate de profesori.

2.4. Transformarea pieței din Livezeni într-o societate comercială

- **Obiective:** atragerea de investiții private, gestionarea profesionistă a spațiilor comerciale, crearea de locuri de muncă, creșterea veniturilor proprii ale comunei.

Am prezentat diferențele între soluția propusă și alternativa actuală, mai costisitoare, prezentată de administrația locală.

2.5. Organizarea licitației publice pentru pășuni

- amendament atribuire pășuni - licitații transparente, exclusiv pentru fermierii locali, cu criterii legale și obiective;
- foaie de calcul suprafețe de alocat fermierilor, funcție de tipul/ numărul de animale deținut (conf. legislației în vigoare) – împărțirea corectă și transparentă a suprafețelor pentru eliminarea oricărui discuții.

2.6. Digitalizarea societății de apă

- Implementarea unui sistem digital pentru transmiterea indexului de apă și citirea apometrelor de la distanță.

Obiectiv: servicii mai rapide și transparente, reducerea pierderilor și a costurilor administrative.

2.7. Instalarea panourilor fotovoltaice la societatea de apă

- reducerea costurilor de energie, sustenabilitate, amortizare investiție în 3–4 ani, impact direct asupra facturilor cetățenilor.
- calcularea necesarului, pentru fiecare punct de consum, după ce am identificat consumul mediu pe 6 luni (facturile de la societatea de apă).

2.8. Măsuri de redresare a societății de apă

- Controlul cheltuielilor, optimizarea serviciilor, prevenirea pierderilor financiare și asigurarea stabilității.

2.9. Măsuri de conformare la plată pentru râu-platnici

- Protejarea bugetului firmei, etape graduale pentru recuperarea creanțelor restante.

2.10. Monitorizarea concentrației de clor în apa potabilă

- Proiect pregătit pentru implementarea monitorizării automate sau manuale, identificarea lipsei utilizării instalațiilor existente.

Toate proiectele au fost documentate complet și cele care propuneau investiții/ modernizări au fost însoțite de oferte tehnico-economice primite de la furnizori din țară.

3. Activitate în cadrul comisiei economice, ca președinte

- am întocmit toate avizele Comisiei Economice pentru proiectele supuse votului;
- am motivat detaliat abținerile sau voturile împotriva, protejând interesul public;
- la fiecare ședință de Consiliu Local am solicitat cheltuielile la zi, pentru a fundamenta deciziile și a planifica proiectele viitoare;
- am propus transmiterea online a ședințelor CL, demonstrând fezabilitatea tehnică și utilitatea pentru cetățeni;
- am construit machete de calcul și instrumente de monitorizare pentru pășuni și alte bunuri publice, respectând legislația și datele oficiale;

Am redactat toate avizele Comisiei Economice cu argumente clare, astfel încât acestea să reflecte:

- sustenabilitatea financiară a proiectelor;
- impactul pe termen mediu și lung asupra bugetului local;
- riscurile asumării unor cheltuieli nejustificate.

4. Poziții de vot și motivații

- vot **PENTRU** proiecte bine fundamentate și cu impact pozitiv asupra comunității;
- vot **ABȚINERE** atunci când informațiile furnizate au fost incomplete sau neclare;
- vot **ÎMPOTRIVĂ** în cazul proiectelor cu riscuri financiare, tehnice sau juridice;

Toate deciziile au fost argumentate public, în ședințe și în articolele din „Gazeta de Stâlpeni”.

Pentru fiecare proiect analizat:

- am studiat documentația financiară pusă la dispoziție;
- am solicitat clarificări privind sursa de finanțare;
- am analizat raportul cost-beneficiu;
- am formulat observații și avize motivate.

Aceste solicitări au avut ca scop:

- prevenirea supra-îndatorării bugetului local;
- evitarea angajării unor cheltuieli fără acoperire financiară;
- fundamentarea realistă a bugetului de funcționare și a bugetului de investiții.

Mi-am manifestat în mod explicit disponibilitatea de a participa activ la construirea bugetului, solicitând detalii concrete pentru a putea contribui profesionist la proiectarea viitoarelor investiții ale comunei.

- **Evaluarea profesională a secretarului general al Primăriei:**
 - am realizat această evaluare în mod obiectiv și profesionist, utilizând o grilă detaliată de evaluare (o grilă construită pentru această evaluare, nu una preluată), care a permis aprecierea competențelor, responsabilității și performanței funcției, fără atribuirea unei note numerice.

Activitatea mea s-a desfășurat în baza prevederilor:

- Codul administrativ (OUG57/2019);
- Legea finanțelor publice locale nr.273/2006;

- Legea transparenței decizionale nr. 52/2003;
- Legislația achizițiilor publice (Legea nr. 98/2016 și acte subsecvente).

5. Activitate de informare publică

- am publicat articole în **Gazeta de Stâlpeni** pentru informarea corectă a cetățenilor;
- articolele au explicat proiectele de HCL, costurile reale și comparații cu prețurile pieței.

Scop: creșterea transparenței, stimularea implicării civice și consolidarea dialogului public.

6. Documentare legislativă

- consultare legislativă constantă, folosind platforma Lege5;
- analize juridice detaliate pentru fiecare HCL sau proiect supus votului;

Această activitate asigură *conformitatea legală* și fundamentarea solidă a tuturor pozițiilor și amendamentelor.

În acest spirit, voi continua să îmi exercit mandatul cu seriozitate, transparență și respect față de cetățeni. Consider că rolul consilierului local nu este doar de a vota proiecte, ci de a analiza, corecta și construi decizii responsabile.

7. Monitorizarea achizițiilor publice – SEAP

Am urmărit și urmăresc în mod constant platforma **SEAP**, pentru a analiza modul în care administrația locală a derulat achizițiile publice:

- atribuiri directe;
- licitații publice;
- valori contractuale;
- obiectul contractelor.

Urmăresc în „fonduri-ue.ro”, „gov.ro”, „afm.ro”, „mfe.gov.ro”, pentru identificarea de oportunități de finanțare.

Această activitate de monitorizare are ca scop:

- verificarea respectării principiilor de transparență și concurență;
- identificarea situațiilor în care atribuirea directă putea fi înlocuită cu proceduri competitive;
- compararea valorilor contractelor cu prețurile reale din piață.

Observațiile rezultate din această monitorizare au stat la baza pozițiilor mele critice față de anumite proiecte și au fost prezentate atât în ședințele Consiliului Local, cât și în informările publice.

8. Planuri și direcții de acțiune pentru viitor

- continuarea colaborării constructive cu toți consilierii locali, indiferent de apartenența politică;
- identificarea/ accesarea fondurilor nerambursabile pentru proiecte reale ale comunei;
- monitorizarea și optimizarea serviciilor publice locale;

- transparentizarea cheltuielilor și informarea constantă a cetățenilor;
- dezvoltarea instrumentelor de monitorizare și control al proiectelor și bugetelor locale.

9. Activitate în cadrul Consiliului de Administrație – liceul IC Petrescu, Stâlpeni

Pe parcursul anului 2025 am făcut parte din Consiliul de Administrație al Liceului I.C. Petrescu Stâlpeni, având ca obiectiv sprijinirea deciziilor de management și monitorizarea necesităților instituției. Activitatea mea s-a concentrat pe aspecte concrete și relevante pentru buna funcționare a liceului:

- Susținerea proiectelor de întreținere și modernizare a infrastructurii școlare:
 - repararea acoperișului la clădirea școlii vechi din Livezeni (din păcate, fără reușită);
 - operațiuni de mentenanță și reparații în clădirile administrate de liceu, pentru asigurarea siguranței și confortului elevilor și personalului didactic.

Această activitate a completat implicarea mea în viața comunității.

10. Dificultăți întâmpinate în exercitarea mandatului

În exercitarea mandatului am întâmpinat, în anumite situații, dificultăți legate de desfășurarea procesului deliberativ în condiții optime.

Au existat momente în care prezentările tehnice și economice nu au beneficiat de timpul necesar pentru expunere completă, fiind întrerupte sau tratate informal în timpul ședințelor.

De asemenea, unele opinii argumentate au fost respinse prin invocarea exclusivă a faptului că documentațiile ar proveni de la „specialiști”, fără o analiză comparativă a datelor tehnico-economice prezentate.

Consider că dezbateră profesională și evaluarea pe bază de argumente, date și impact bugetar sunt esențiale pentru calitatea deciziilor publice, iar consolidarea unei culturi administrative bazate pe dialog și analiză rămâne un obiectiv important.

De asemenea, pe parcursul anului au existat situații în care accesul la informații financiare detaliate a fost limitat sau furnizat cu întârziere, ceea ce a îngreunat analiza completă a unor proiecte și fundamentarea pozițiilor de vot.

Am constatat totodată lipsa unor proceduri clare de monitorizare a proiectelor aprobate, în special privind urmărirea execuției financiare, a termenelor de implementare și a indicatorilor de rezultat. Consider că instituirea unor mecanisme standardizate de monitorizare ar contribui semnificativ la eficiența utilizării fondurilor publice.

În unele cazuri a existat și o anumită rezistență administrativă față de introducerea unor instrumente de transparență și control financiar, precum raportări periodice, indicatori de performanță sau sisteme digitale de urmărire a serviciilor publice. Consider că modernizarea administrativă și deschiderea către evaluare obiectivă sunt esențiale pentru dezvoltarea comunității.

II. Concluzie

Activitatea desfășurată în 2025 reflectă o muncă constantă, analiză aprofundată și comunicare transparentă, în interesul direct al cetățenilor comunei Stâlpeni.

Prin proiectele propuse, HCL-urile elaborate, articolele publicate și monitorizarea atentă a cheltuielilor, am urmărit consolidarea unui cadru administrativ responsabil și orientat spre comunitate.

Consider că rolul consilierului local nu se limitează la participarea la vot, ci presupune analiză, responsabilitate și implicare reală în construirea deciziilor publice.

Activitatea desfășurată în anul 2025 reflectă o muncă constantă de documentare, evaluare și comunicare transparentă, orientată spre protejarea interesului public și dezvoltarea sustenabilă a comunei Stâlpeni.

Voi continua să îmi exercit mandatul cu aceeași seriozitate, profesionalism și respect față de cetățeni, contribuind la consolidarea unei administrații locale transparente, responsabile și orientate spre rezultate.

Florin Enache

Consilier Local – Comuna Stâlpeni

Anul 2025

