

HOTĂRÂREA Nr. 24 / 06.05.2026
*privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Târgului
săptămânal Stălpeni, comuna Stălpeni, județul Argeș*

Consiliul Local al comunei Stălpeni, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară din data de 07.05.2026

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 3275/29.04.2026 ;

Raportul de specialitate nr. 3276/29.04.2026;

Prevederile H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

Prevederile Legii nr.227/20215 privind Codul Fiscal, Titlul IX - art.454 lit. g și art.484, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile art.30 din Legea finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Stălpeni;
In temeiul prevederilor art. 129 alin.1, art.136 și art.196 alin.1, lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Târgului săptămânal Stălpeni, comuna Stălpeni, județul Argeș, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Stălpeni prin intermediul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate. Primarului comunei Stălpeni, Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe, Finante, Trezorerie.

PRESEDINTE DE SEDINȚA
CONSILIER
SORA BOGDAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR -GENERAL
DINCULESCU MARIUS, FLORINEL





REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL TÂRGULUI SĂPTĂMÂNAL STĂLPENI, COMUNA STĂLPENI, JUDEȚUL
ARGHEȘ

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERAL

Art.1 (1) Prezentul regulament stabilește modalitățile și condițiile în care se asigură administrarea, întreținerea și utilizarea locurilor publice de desfășurare (Târgul săptămânal și alte locuri amenajate în acest scop), precum și drepturile și obligațiile ce revin utilizatorilor - persoane fizice și persoane juridice, producători agricoli, care desfășoară activități comerciale în incinta Târgului săptămânal din comuna Stalpeni, județul Argeș.

(2) Elaborarea regulamentului s-a realizat în baza Hotărârii Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată, a Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol precum și a OUG nr.57/2019 Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare.

(3) Prezentul Regulament are ca scop organizarea comerțului în Târgul săptămânal Stalpeni, în condiții de protecție optimă a consumatorilor, de concurență loială între cei care desfășoară activitate în aceste locații, de protejare a vieții, sănătății, securității, mediului și intereselor economice ale consumatorilor.

CAPITOLUL II

TIPUL TÂRGULUI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE

Art.2 (1) Activitățile de administrare a Târgului săptămânal Stalpeni sunt gestionate de Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Stalpeni, urmărind dezvoltarea activității în scopul satisfacerii nevoilor și intereselor populației.

(2) Târgul săptămânal Stalpeni este destinat comercializării produselor agroalimentare, a celor de uz gospodăresc, articole de îmbrăcăminte și încălțăminte, cerealelor, semințelor, produselor artisanale și meșteșugărești, ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă.

(3) Târgul funcționează săptămânal, iar orarul de funcționare este duminică între orele 07:00 - 13:00.

(4) Pentru agenții economici care desfășoară activitate economică zilnic în incinta Târgului săptămânal Stalpeni, orarul de funcționare este între orele 07:00 - 20:00. Este interzis consumul

practicarea jocurilor de noroc (poker, remi, etc.)

Art.3 Reguli aplicabile producatorilor agricoli

(1) Accesul in Targul saptamanal Stalpeni al producatorilor agricoli, repartizarea de mese, se face conform prevederilor Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol respectiv H.G. nr. 348/2004 privind exereitarea comertului cu produse servicii de piata in unele zone publice.

(2) In Targul saptamanal sunt amenajate, spatii de vanzare distincte, de regula in sectorul LEGUME-FRUCTE, CARNE-LACTATE, care sunt rezervate in exclusivitate producatorilor agricoli persoane fizice detinatoare ale unui atestat de producator si ale unui carnet de comercializare pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obtinute din gospodaria/ferma proprie, cat si persoanele fizice autorizate, asociatiile familiale, precum alte persoane juridice.

(3) Producatorii agricoli au dreptul la inchirierea unei mese, printr-o cerere scrisa insotita de copia documentului care atesta calitatea de producator si copia actului de identitate.

(4) Locurile de vanzare pentru producatorii agricoli se atribuie in ordinea solicitarilor, in limita locurilor de vanzare existente pentru sectorul LEGUME-FRUCTE, CARNE-LACTATE, contra unei taxe.

(5) La solicitarea salariatilor cu atributii din cadrul primariei si al altor institutii si organe de control, producatorii agricoli sunt obligati sa prezinte documentele de atestare a legalitatii actului comercial efectuat, respectiv atestatul de producator, carnetul de comercializare a produselor.

(6) Conditii necesare valorificarii produselor primare si procesate, a produselor de origine animala, de catre producatorii particulari :

a. Sa detina document de inregistrare sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor valabil pentru activitatea de vanzare directa (carne, lapte, oua, miere) sau vanzarea cu amanuntul (produse lactate)

b.Sa detina atestat de producator.

c.Sa poarte echipament corespunzator de protectie sanitara (halat, sort, manecare, boneta si manusi de unica folosintă) ;

(7) La sfarsitul programului, producatorii agricoli, nu au voie sa-si lase produsele agricole pe mese, sub mese sau la producatorii agricoli invecinati, marfa trebuie sa fie transportata la domiciliu sau la locul de depozitare propriu.

(8) Producatorii agricoli sunt obligati sa asigure curatenia la mese, la locurile si spatiile de vanzare, pe caile de acces sau pe culoarele de trecere dintre mese.

Art.4 Reguli aplicabile comerciantilor persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, asociatii familiale, persoane juridice.

individuale, asociații familiale, persoane juridice, se poate desfășura în baza documentelor legale care să ateste calitatea de comerciant cu respectarea legislației din domeniu.

(2) La solicitarea salariatilor cu atribuții de control din cadrul primăriei și al altor categorii de institutii și organe de control, acestia sunt obligati să prezinte documentele de atestare a legalității actului comercial efectuat.

(3) Inchirierea spațiilor de vânzare, destinate pentru aceste categorii de comercianți, se încheie pe o perioadă de 1 an calendaristic și se realizează în baza unei cereri scrise la care se anexează în copie xerox B.I./C.I. și certificatul de înmatriculare emis de Registrul Comerțului pentru persoanele juridice.

(4) În funcție de spațiile disponibile, se va aproba cererea, comunicând acest lucru solicitantului, urmând a-i fi repartizat spațiul de vânzare atribuit.

(5) Plata chiriei pentru masa, locul sau spațiul de vânzare aprobat se face până la data de 25 ale lunii în curs, la casieria instituției, sau la încasatorul pieței. Chiria lunară se plătește în funcție de numărul de zile-duminici aferente lunii în curs, chiar dacă chirasul nu folosește spațiul închiriat.

(6) Vânzarea și expunerea produselor se face numai în locurile repartizate de primărie, fiind interzisă vânzarea produselor pe suprafața căilor de circulație, trotuare, cât și în afara sectoarelor aprobate sau alte locuri decât cele repartizate.

(7) Comercianții sunt responsabili în fața consumatorilor, a organelor de control pentru calitatea produselor oferite la vânzare și răspund pentru respectarea normelor de igienă, producere, prelucrare și comercializare a produselor.

(8) Se interzice cedarea folosinței locurilor de vânzare detinute prin contract de închiriere.

(9) Comercianții sunt obligati să asigure curățenia la mese, la locurile și spațiile de vânzare, pe căile de acces, sau pe culoarele de trecere dintre mesele sau locurile de vânzare.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE RESPONSABILULUI TÂRGULUI SĂPTĂMÂNAL

Art.5 Persoana desemnată pentru buna desfășurare a activității Targului Saptamanal, are următoarele obligații :

- a) Supraveghează activitatea de comerț și practicarea acestuia în mod civilizată;
- b) Încasează taxele stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local Stalpeni și depune sumele încasate săptămânal la casieria primăriei;
- c) Verifică comercianții cu produse alimentare dacă detin certificat de producător;
- d) Controlează existența autorizațiilor sanitare veterinare și interzice practicarea comerțului cu produse agroalimentare fără autorizație avizată de personalul sanitar veterinar;
- e) Verifică certificatele metrologice pentru cântare și interzice deslăcerea produselor cu cântare necorespunzătoare;

curateniei si igienei;

g) Modifica sectorizarea targului ori de cate ori este cazul;

h) Informeaza conducerea Primariei privind modul de desfacere a produselor agroalimentare, nereguli aparute pe parcurs, abateri de la normele unui comert civilizat si solicita la nevoie sprijinul organelor de ordine publica.

Art.6 Targul saptamanal Stalpeni asigura servicii care faciliteaza desfasurarea activitatii in conditii optime, potrivit legii, dimensionate in functie de numarul de locuri de vanzare.

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR TÂRGULUI SĂPTĂMÂNAL

Art.7 Comerciantii si producatorii care vand in Targul saptamanal Stalpeni au urmatoarele drepturile :

a. Sa se poata informa cu usurinta asupra tarifelor practicate in targ;

b. Sa aiba acces la toate serviciile pe care le ofera Primaria comunei Stalpeni;

c. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru produse pe care le comercializeaza;

d. Sa fie informati asupra perioadei si orarului de functionare a Targului Saptamanal;

e. Sa poata utiliza sursa de apa in mod rational;

Art.8 Comerciantii si producatorii care vand in Targul saptamanal Stalpeni au urmatoarele obligatii : a.Sa achite taxele si tarifele stabilite de catre Consiliul Local Stalpeni;

b. Sa afiseze preturile pentru produsele oferite la vanzare, conform prevederilor legale;

c. Sa respecte intocmai legislatia in vigoare referitoare la desfacerea produselor;

d. Sa efectueze cantarirea marfurilor numai cu instrumente de masura verificate metrologic;

e. Sa inscripționeze denumirea persoanei juridice, persoanei fizice autorizate, asociatiei familiale, la loc vizibil, usor de citit;

f. Sa mentina curatenia, in permanenta, la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul targului, ori de cate ori este nevoie;

g. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat, sa nu ocupe caile de acces pietonale si auto prin expunerea produselor oferite la vânzare;

h. Sa aibe un comportament civilizat in raport cu cumparatorii, cu organele de ordine si cu cele de control;

i. Alte obligatii stabilite de Consiliul Local Stalpeni.

CAPITOLUL V

SANȚIUNI APLICATE UTILIZATORILOR TÂRGULUI SĂPTĂMÂNAL

Art.9 Constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda de la 200 lei la 500 lei, urmatoarele fapte:

a) Neasigurarea curateniei la mese, la locurile si spatiile de vanzare, pe caile de acces, sau pe culoarele de trecere dintre mesele sau locurile de vanzare, de catre oricare dintre utilizatorii

- b) Utilizarea unui limbaj neadeccvat in relatia vanzator - cumparator, intre utilizatorii Targului Saptamanal, cu organele de ordine si cu cele de control;
- c) Aranjarea, expunerea, depozitarea si vanzarea produselor in alte spatii de vanzare, altele decat cele atribuite si pentru care a achitat taxa stabilita;
- d) Refuzul producatorilor agricoli, persoanelor fizice autorizate, asociatii familiale, persoane juridice, de a prezenta responsabilului Targului Saptamanal documentele care atesta calitatea de producator/comerciant;
- e) Comercializarea altor marfuri, altele decat cele conforme cu specificul Targului Saptamanal,
- f) Utilizarea mijloacelor de masurare care nu sunt verificate metrologic;
- g) Consumarea bauturilor alcoolice in incinta Targului, tulburarea linistii publice cu muzica si practicarea jocurilor de noroc (poker, remi, etc.)

Art.10 (1) Primarul comunei Stalpeni, va imputernici prin dispozitie, persoanele cu atributii de control din cadrul Primariei comunei Stalpeni, care vor putea constata si sanctiona contraventiile prevazute in prezentul regulament.

(2) Prevederile prezentului Regulament se completeaza cu cele cuprinse in O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.11 Prevederile prezentului Regulament, se completeaza si se actualizeaza ori de cate ori intervin modificari impuse de actele normative in vigoare.

Art.12 Prezentul Regulament de organizare si functionare intra in vigoare la data aprobarii lui de catre Consiliul Local al comunei Stalpeni.

privind acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități din comuna Stâlpeni

Consiliul local al Comunei Stâlpeni întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități, proiect din inițiativa unui grup de consilieri locali;

Reținând Referatul de aprobare nr.3172/24.04.2026,;

Analizând Raportul de specialitate nr. 3173/24.04.2026;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, ale Hotărârii nr. 1/2022 privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) pentru perioada 2021-2030, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 127/2023, ale art. 9 alin. (1) lit. c), alin. (2) și (9), art. 10 lit. a)-b), art. 13, 15, 79 alin. (1)-(2), art. 80 alin. (1), art. 81 alin. (2) și art. 112 alin. (1) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 și 49 alin. (1), (2) și (5) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (1) și (2), art. 94 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, ale art. 5 alin. (3) și art. 14 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii privind aprobarea bugetului general al comunei Stâlpeni pe anul 2026;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Reținând prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. (2), 139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă acordarea unui suport financiar pentru fiecare copil cu dizabilități, care are domiciliul pe raza comunei Stâlpeni, în conformitate cu Metodologia cuprinsă în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cuantumul lunar al suportului financiar prevăzut la art. 1, care se acordă în anul 2026, este de 300 lei pentru fiecare copil cu dizabilități.

Art. 3. Se aprobă alocarea sumei de 36 000 lei de la bugetul pe anul 2026, capitolul bugetar -68.02 - Asigurări și asistență socială, pentru plata suportului financiar prevăzut la art. 1.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârii se încredințează Compartimentul Asistența Socială.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județul Argeș, persoanelor interesate și va fi afișată la sediul Primăriei Comunei Stâlpeni pentru aducere la cunoștință publică.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier



CONTRASEMNEAZA

Secretar-general

Dinculescu Marius Florinel



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STÂLPENI
 COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Metodologia de acordare a unui suport financiar
 pentru copiii cu dizabilități, din COMUNA STÂLPENI

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1

(1) Acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități, din comuna Stâlpeni, se întemeiază pe principiul solidarității sociale potrivit căruia comunitatea vine în sprijinul familiilor cu copii cu dizabilități.

(2) Suportul financiar prevăzut în prezenta metodologie este o formă de sprijin comunitar, complementară celorlalte beneficii sociale acordate din bugetul de stat.

(3) Suportul financiar este susținut din bugetul local al Comunei Stâlpeni.

Cap. II Scopul acordării suportului financiar

Art. 2 Suportul financiar se acordă pentru creșterea calității vieții familiilor cu copii cu dizabilități, din comuna Stâlpeni

Cap. III Obiectivul acordării suportului financiar

Art. 3 Acordarea suportului financiar are ca obiectiv creșterea gradului de acoperire a nevoilor individuale ale copiilor cu dizabilități, din comuna Stâlpeni

Cap. IV Cadrul legal general

Art. 4 Prezenta Metodologie are la bază prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- g) H.G. nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;
- h) Hotărârea nr. 1/2022 privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU), pentru perioada 2021-2030, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 127/2023;
- i) H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. V. Definiții

Art. 5 În înțelesul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

- a) beneficiarul suportului financiar este copilul cu dizabilități, încadrat în grad de handicap.
- b) solicitantul suportului financiar este părintele sau reprezentantul legal al copilului cu dizabilități, încadrat în grad de handicap.

Cap. VI. Condiții de eligibilitate

Art. 6 (1) Suportul financiar se acordă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) copilul cu dizabilități este încadrat într-un grad de handicap;
- b) copilul cu dizabilități are domiciliul în comuna Stâlpeni;
- c) copilul cu dizabilități nu este instituționalizat ca urmare a stabilirii unei măsuri de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial sau nu se află în alte tipuri de instituții rezidențiale publice cu caracter social sau medico-social, în care i se asigură întreținere completă din partea autorității administrației publice centrale sau locale pe o perioadă mai mare de o lună;
- d) solicitantul (părintele/reprezentantul legal) are domiciliul pe raza comunei Stâlpeni cu cel puțin 24 luni anterior datei depunerii cererii.

(2) Suportul financiar se acordă sub rezerva achitării de către solicitant a obligațiilor de plată la bugetul local al Comunei Stâlpeni

Cap. VII Documente necesare

Art. 7

(1) Pentru a putea beneficia de suportul financiar prevăzut în prezenta Metodologie, solicitantul (părintele/reprezentantul legal al copilului cu dizabilități) va depune la Compartimentul de Asistență Socială/Primăriei comunei Stâlpeni în format letric sau electronic la adresele comunei Stâlpeni și va prezenta următoarele documente doveditoare:

- a) certificatul de naștere (pentru copiii sub vârsta de 14 ani) și/sau cartea de identitate (pentru copiii peste vârsta de 14 ani);
- b) certificatul de încadrare în grad de handicap al copilului;
- c) cartea de identitate a părintelui/reprezentantului legal al copilului, care să ateste domiciliul pe raza comunei Stâlpeni cu cel puțin 24 luni anterior datei depunerii cererii;
- d) certificatul/hotărârea judecătorească de divorț a părinților sau reprezentantului legal, după caz;
- e) hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului/hotărârea judecătorească de plasament, tutelă, încredințare în vederea adopției, de exercitare a autorității părintești și alte asemenea, dacă este cazul;
- f) extrasul de cont bancar al beneficiarului/solicitantului.

(2) În baza consimțământului expres al solicitantului, Compartimentul de Asistență Socială va solicita entităților care au emis documentele prevăzute la alin. (1), în format electronic, copii sau extrase ale acestora.

(3) Pentru situațiile în care copiii cu dizabilități sunt în evidențele Direcției de Asistență Socială și Medicală ca beneficiari ai serviciilor unui asistent personal sau pentru care este stabilit dreptul la indemnizația lunară echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0, solicitantul (părintele/reprezentantul legal) va depune doar formularul de cerere prevăzut în Anexa la prezenta metodologie.

(4) În cazul în care în familie sunt doi sau mai mulți copii cu dizabilități, suportul financiar se acordă, la cerere, pentru fiecare copil cu dizabilități.

(5) Compartimentul de Asistență Socială are obligația de a asigura în mod gratuit, fotocopierea documentelor prevăzute în prezenta metodologie.

Cap. VIII. Stabilirea dreptului de acordare a suportului financiar pentru copiii cu dizabilități din COMUNA STÂLPENI

Art. 8 (1) Dreptul la suport financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii prevăzute la art. 7 și a actelor doveditoare.

(2) Nedepunerea cererii și a actelor doveditoare, prevăzute la art. 7, duce la neacordarea

Art. 9 Soluționarea cererii se face de către Compartimentul Asistență Socială al Primăriei comunei Stâlpeni prin verificarea condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 6.

Art. 10 Verificarea eligibilității se face pe baza documentelor doveditoare prevăzute la art. 7, a informațiilor ce se regăsesc în bazele de date ale Primăriei comunei Stâlpeni, ale Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei și ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

Art. 11 În urma verificărilor, Compartimentul de asistență socială întocmește referatul și dispoziția de acordare/neacordare a suportului financiar.

Art. 12 Pentru cererile aprobate, suportul financiar se va vira lunar în contul bancar al beneficiarului/solicitantului.

Art. 13 Suportul financiar pentru familiile cu copii cu dizabilități . se acordă doar pe perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap al copilului.

Cap. IX. Încetarea acordării suportului financiar

Art. 14 Dreptul la suportul financiar pentru copiii cu dizabilități încetează în următoarele situații:

- a) schimbarea domiciliului copilului (părintelui/reprezentantului legal al acestuia) în altă localitate;
- b) transferul în altă localitate a drepturilor primite de copil în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) expirarea valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap;
- d) instituirea unei măsuri de protecție specială – plasament, plasamentul în regim de urgență, supravegherea specializată;
- e) împlinirea de către copil a vârstei de 18 ani;
- f) decesul copilului încadrat în grad de handicap.

Art. 15 Încetarea dreptului la suport financiar pentru copiii cu dizabilități se face prin dispoziția primarului, începând cu luna următoare intervenirii unei cauze de încetare prevăzute la art. 14 din prezenta metodologie.

Cap. X. Dispoziții finale

Art. 16 Compartimentul de Asistență Socială a Primăriei comunei Stâlpeni, are următoarele responsabilități:

- a) primește și înregistrează cererile însoțite de documentele doveditoare prevăzute la art. 7;
- b) verifică, analizează și propune acordarea, neacordarea, încetarea suportului financiar pentru copiii cu dizabilități din comuna Stâlpeni după caz, și întocmește referatele de specialitate și dispozițiile, pe care le înaintează primarului în vederea aprobării.

Art. 17 Solicitantul are obligația ca, în termen de 10 zile, să aducă la cunoștința Compartimentului de Asistență Socială/ Primăriei comunei/ Stâlpeni, orice schimbare intervenită în situația copilului de natură a duce la încetarea acordării suportului financiar prevăzut în prezenta metodologie.

Art. 18 Sumele încasate necuvenit cu titlu de suport financiar prevăzut de prezenta metodologie, se recuperează, la propunerea Compartimentului de Asistență Socială / Primăriei comunei/Stâlpeni, în baza dispoziției primarului, care se comunică solicitantului obligat la restituirea sumei, în termen de cel mult 5 zile de la data emiterii.

Art. 19 Suportul financiar va fi acordat în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul de Asistență Socială.

Art. 20 Prezenta metodologie poate fi actualizată/modificată prin hotărâre a Consiliului local al Comunei Stâlpeni

Anexă la Metodologia de acordare a unui suport financiar
pentru copiii cu dizabilități, din

Domnule primar,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____,
ap. _____, telefon _____, e-mail _____
posesor al C.I. seria _____, nr. _____, cod numeric personal
_____, eliberat de _____, la data de _____
contul bancar: _____, în calitate de: părinte/reprezentant legal, vă
rog să-mi aprobați următoarea:

CERERE

pentru acordarea suportului financiar pentru copilul

Nume și Prenume _____
cod numeric personal _____, posesor al C.N./C.I. seria _____,
nr. _____, eliberat de _____, la data de _____,
Copilul este încadrat în grad de handicap _____*) , conform certificatului de
încadrare într-un grad de handicap nr. _____, eliberat de
_____, valabil până la data de _____.

Prin prezenta mă oblig să aduc la cunoștință, în termen de 10 de zile, orice schimbare
intervenită în situația copilului de natură a duce la încetarea acordării suportului
financiar.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de Codul penal, pentru
înfracțiunea de fals în declarații, că pentru acest copil nu s-a depus altă cerere în vederea
acordării suportului financiar.

Data: _____ Semnatura: _____

*) Se va completa gradul de handicap: grav, accentuat, mediu sau ușor.

Îmi exprim în mod expres consimțământul ca DAS să consulte și să prelucreze
informațiile, inclusiv datele mele cu caracter personal, înregistrate pe numele
subsemnatului în evidențele de la nivelul comunei/orașului Stâlpeni

Am luat la cunoștință faptul că, în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat
sau în cazul adresei greșite de e-mail, Direcția de Asistență Socială nu poate fi trasă la
răspundere pentru acest lucru;

Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervenită în legătură cu adresa de e-
mail a subsemnatului/ei;

Îmi exprim consimțământul ca Direcția de Asistență Socială să comunice orice
informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus.

Anexez prezentei cereri următoarele:

certificatul de naștere (pentru copiii sub vârsta de 14 ani) și/sau cartea de identitate
(pentru copiii peste vârsta de 14 ani);

certificatul de încadrare în grad de handicap al copilului;

cartea de identitate a părintelui/reprezentantului legal;

hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului/hotărârea judecătorească de plasament, tutelă, încredințare în vederea adopției, de exercitare a autorității părintească și alte asemenea, dacă este cazul;

Extras de cont bancar al beneficiarului/solicitantului.

Notă:

1. Pentru situațiile în care copiii încadrați în grad de handicap sunt în evidențele Direcției de Asistență Socială și Medicală ca beneficiari ai serviciilor unui asistent personal sau pentru care este stabilit dreptul la indemnizația lunară echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0, solicitantul (părintele/reprezentantul legal) va depune doar prezentul formular de cerere.

2. În cazul în care în familie sunt doi sau mai mulți copii încadrați în grad de handicap, se va completa câte o cerere pentru fiecare copil.

Anexa la Hotărârea nr./....., conține..... pagini.