



PRIMARIA COMUNEI STALPENI-JUDET ARGES
TEL; 0248565537/FAX; 0248565222
E-MAIL; primarie@stalpeni.cjarges.ro



DISPOZIȚIE

Nr. 87 din 07.07.2026

Pentru aprobarea Planului de servicii privind
minorul COBZARU DAVID MIHAI

Analizând temeiurile Juridice:

- art. 39 și 40 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 286/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de Servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Adresa nr. 26832/25.06.2026 a Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Argeș;

Luând act de:

- raportul de evaluare inițială a minorului, înregistrat la nr. 3701 din 13.05.2026, raportul de vizită 4187/29.05.2026, efectuat la domiciliul minorului;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. "d", alin. (5) lit. "a" și art. 196 alin. (1) lit. "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Primarul Comunei Stalpeni, Județul Argeș,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Planul de Servicii privind minorul COBZARU DAVID MIHAI născut la data de 09.06.2017, CNP [REDACTED] domiciliat în com. Stalpeni, anexa la prezenta dispoziție.

Art.2. Compartimentul de asistență socială va duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Art.3. Secretarul general al comunei, va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR
Gabi SERBAN



contrasemneaza
SECRETAR GENERAL,
Marius Florinel [REDACTED] U



PRIMARIA COMUNEI STALPENI

Tel: 0248/ 565.537, Tel./Fax : 0248/ 565. 222

E-mail : primarie@stalpeni.cjarges.ro



Nr. 5298/06.07.2026

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

PLAN DE SERVICII

Întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

I. Date de identificare

Numele și prenumele copilului: COBZARU DAVID MIHAI

Data nașterii: 09.06.2017

Domiciliul: Comuna Stâlpeni, sat Livezeni, strada Principala nr. 85 , județul Argeș

Reprezentant legal: Mama copilului- Dobra Floredana Mihaela

Instituția care solicită întocmirea planului: UAT Stalpeni- judet Arges

II. Situația copilului

În urma evaluării sociale efectuate la domiciliul familiei s-a constatat că minorul locuiește împreună cu mama sa Dobra Floredana Mihaela și fratele Dobra Gabriel Denis în vârstă de 22 ani , beneficiază de condiții corespunzătoare de locuit, hrană, îmbrăcăminte și supraveghere, fiind înscris și frecventând cursurile unității de învățământ- Scoala Gimnazială Livezeni (acum în vacanță).

Nu au fost identificate elemente care să indice existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copilului.

S-a constatat existența unui factor de risc reprezentat de dependența mamei de jocurile de noroc, situație care poate afecta pe viitor capacitatea acesteia de a-și exercita responsabilitățile părintești, motiv pentru care se impune monitorizarea familiei și acordarea de servicii de sprijin.

III. Scopul planului de servicii

Prevenirea separării copilului de familie prin monitorizarea situației familiale, sprijinirea mamei în diminuarea factorilor de risc și asigurarea respectării drepturilor copilului.

IV. Nevoi identificate

- menținerea copilului într-un mediu familial sigur;
- monitorizarea evoluției situației familiale;
- sprijinirea mamei pentru accesarea serviciilor specializate privind dependența de jocurile de noroc;
- colaborarea permanentă cu unitatea de învățământ;
- prevenirea apariției unor situații de neglijare.

V. Servicii propuse

Nevoia identificată	Serviciul acordat	Furnizor	Responsabil	Termen
Monitorizarea situației copilului	Vizite la domiciliu și evaluarea condițiilor de creștere	Primăria Stâlpeni – Compartiment Asistență Socială	Inspector cu atribuții de asistență socială	Lunar, timp de 6 luni
Sprijinirea mamei	Informare și consiliere privind efectele dependenței de jocurile de noroc	Primăria Stâlpeni	Inspector asistență socială	Permanent
Accesarea serviciilor specializate	Îndrumarea către servicii psihologice/de tratare a dependenței	DGASPC Argeș / furnizori acreditați	Mama copilului și asistentul social	În termen de 30 de zile
Mentținerea frecvenței școlare	Colaborare cu unitatea de învățământ	Școala și Compartimentul Asistență Socială	Învățător/directori și inspector	Permanent

Nevoia identificată	Serviciul acordat	Furnizor	Responsabil	Termen
Prevenirea agravării situației	Reevaluarea situației familiale și sesizarea DGASPC dacă apar riscuri	Primăria Stâlpeni	Inspector asistență socială	Ori de câte ori este necesar

VI. Rezultate așteptate

- copilul rămâne în familie în condiții de siguranță;
- drepturile copilului sunt respectate;
- mama conștientizează efectele dependenței și este îndrumată către servicii specializate;
- nu apar situații de neglijare sau abuz;
- copilul își continuă în mod normal parcursul școlar și dezvoltarea.

VII. Monitorizare

Implementarea prezentului plan va fi monitorizată prin:

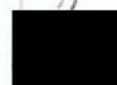
- vizite periodice la domiciliu;
- discuții cu reprezentantul legal;
- colaborarea cu unitatea de învățământ;
- reevaluarea situației sociale la expirarea perioadei de monitorizare sau ori de câte ori situația o impune.

Durata planului: 12 luni.

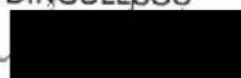
Întocmit,

Inspector cu atribuții de asistență socială Cristina STANCIU

Primar ,
Gabi SERBAN



Avizat,
secretar general
Marius Florinel DINȚULEȘCU



DISPOZITIA NR.88/07.07.2026
pentru constituirea unei comisii de receptie din cadrul Primariei Stalpeni

Primarul comunei Stalpeni , judetul Arges ;

Avand in vedere :

Referatul nr.5267/06.07.2026;

Legea nr.82/1991- legea contabilitatii, republicata, cu
modificarile si completarile ulterioare; -

- prevederile air. 20,alin. (1) lit. "e" si "h", art. 69 alin.(4), din Legea nr. 273/2006, legea
finantelor publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizitiile publice;

Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1917/2005, cu modificarile si completarile
ulterioare;

- prevederile Hotararii Guvernului Romaniei nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor
metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie
publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- prevederile pct 2 din Normele metodologice privind angajarea, lichidarea , ordonantarea si
plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea evidentei si raportarea angajamentelor
bugetare si legale aprobate prin Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1792/2002, cu modificarile si
completarile ulterioare;

- prevederile Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2634/2015, privind documentele
financiar-contabile

In temeiul prevederilor art.155 alin(4) lit.a), alin.(5) lit.d) si art.196 alin.(1) , lit.b) , din
Ordonanta Guvernului Romaniei nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile ulterioare

DISPUNE:

Art. 1.Se numeste comisia de receptie constituita la nivelul Primariei Stalpeni ,dupa cum urmeaza:

a) Presedinte: Machedon Mariana Nicoleta;

b) Membri:Baicu Laura Maria ;

- Plaiasu Maria Corina

Art.2.Comisia isi va desfasura activitatea in baza prevederilor legale in vigoare si va fi convocata de primar
prin adresa scrisa la o data stabilita de comun acord.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei se incredinteaza comisia numita la art.1.

Art.4. DISPOZITIA NR.227/12.06.2025 pentru constituirea unei comisii de receptie din cadrul Primariei
Stalpeni isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.4. Prezenta dispozitie se va comunica persoanelor nominalizate la art 1.si Institutiei Prefectului judetului
Arges.

PRIMAR
Serbanoiu Gab

CONTRASEMNEAZA,
Secretar-General
Dinculescu Marius Florinel